



AVIS DE RECRUTEMENT

OKOUMÉ CAPITAL RECRUTE UN(E)
CHARGÉ(E) D'AFFAIRES (H/F)

Libreville — 1 Septembre 2022

TABLE DES MATIÈRES

Table des matières

| | |
|---------------------------------------|----------|
| <i>I. OKOUME CAPITAL</i> | 3 |
| <i>II. VOTRE RÔLE</i> | 3 |
| <i>III. VOTRE PROFIL</i> | 4 |



I. OKOUME CAPITAL

Okoumé Capital SA est une société de capital-investissement créée pour participer à la consolidation et à la diversification de l'économie gabonaise à travers deux leviers : le financement des start-ups nationales et entreprises en croissance par différents types de placement et l'accompagnement des porteurs de projets à travers un ensemble de services d'appui visant à assurer la viabilité et la profitabilité des sociétés existantes en les aidant à se structurer afin de devenir des entreprises performantes.

Okoumé Capital est une entité du Fonds Gabonais d'Investissements Stratégiques (FGIS) dédiée au financement et à l'accompagnement des PME gabonaises.

Okoumé Capital cible particulièrement les secteurs de l'agriculture & agribusiness, de l'extraction minière, du bois, du commerce et des aspects logistiques & BTP.

II. VOTRE RÔLE

Dans le cadre de notre développement, nous recrutons : **(01) Chargé(e) d’Affaires**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint et du Responsable d'Exploitation, vous aurez la charge de la mise en œuvre des stratégies et des plans de développement des affaires (*business development*) pour atteindre des objectifs financiers du département et les impacts de développements des PME.

Vous effectuez de ce fait les missions suivantes :

- ✓ Développement des affaires (business development)
 - Identifier et élaborer de nouvelles propositions commerciales pour atteindre les objectifs financiers et les impacts de développement des PME.
 - Utiliser des méthodes de prospection multiples pour générer des transactions potentielles, établir des réunions avec les clients et proposer des offres de garanties appropriées aux clients potentiels ;
 - Aider le Responsable de l'Exploitation à gérer le processus de garantie dès la génération de la transaction, l'évaluation et l'analyse financière, les diligences sur le client et les visites sur le terrain ;
 - Préparer les demandes de garantie reçues pour la présentation aux organes d'approbation concernés ;
 - Assister le Responsable d'Exploitation dans la gestion des relations avec les institutions financières partenaires de la Société pour répondre à leurs exigences en matière de garantie ;
 - Aider le Responsable d'Exploitation à effectuer une analyse des marchés et des concurrents dans le cadre de la collecte d'information pour prendre des décisions adéquates.

- ✓ Responsabilité de supervision
 - Gérer efficacement les projets assignés ;
 - Gérer les équipes de travail assignées

En plus des tâches susmentionnées, vous pourrez être appelé à effectuer d'autres tâches connexes en fonction des besoins de l'entreprise.



III. VOTRE PROFIL

- Minimum Bac + 5 en Comptabilité, Banque, Finance ou administration des affaires
- Expérience de 5 années minimum dans une institution financière ou dans les services financiers.

Vous disposez également des compétences techniques suivantes :

- Excellente connaissance de l’analyse financière ;
- Avoir une bonne compréhension par rapport aux prêts aux PME ;
- Expérience confirmée dans le développement des affaires et la gestion de portefeuille en mettant l’accent sur les approches de vente et de marketing axées sur la consultation et la recherche de solutions
- Compréhension avérée des produits de garantie et bancaires ;
- Expérience dans la relation clientèle ;
- Capacité à compiler et à rapporter les résultats des activités
- Bonne connaissance de la méthodologie CAMELS
- Excellente compétence en analyse financière.

De plus, vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste :

- Capacité de travail individuel et en équipe ;
- Capacité de soutien aux PME ;
- Excellente maîtrise de l’outil informatique ;
- Capacité de travailler dans un milieu professionnel assez exigeant et nécessité la réactivité ;
- Capacité de travailler sur des dossiers urgents tout en maîtrisant les risques ;
- Une bonne connaissance de l’environnement des investissements financiers et des fonds de garantie est un atout supplémentaire.

Vous pensez pouvoir relever ce défi ? Envoyez votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation) à l’adresse suivante : recruitalents@fgis-gabon.com avec pour objet la mention « **Chargé(e) d’Affaires** ».

Votre candidature sera traitée dans un délai de 03 semaines. Passé ce délai, si vous n’avez aucun retour, vous pourrez considérer que votre candidature n’a pas été retenue pour ce poste.

