

## FICHE DE POSTE

### Responsable Juridique

---

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction Générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) responsable juridique qui s'assurera notamment de la conduite des missions et de la gestion efficiente de l'OPN conformément aux objectifs globaux, à la stratégie générale de l'Office et aux orientations du Conseil d'Administration.

## DESCRIPTIF DU POSTE

---

Sous l'autorité du Directeur des affaires juridiques, conformité et qualité, vos principales missions sont d'assurer l'animation et l'exécution des activités liées à la fonction juridique et d'assurer l'animation et l'exécution des activités liées aux questions fiscales.

Vos activités sont les suivantes :

### **I./ Assurer l'animation et l'exécution des activités liées à la fonction juridique :**

- Assurer l'élaboration des contrats clients et veiller à ce que les conditions contractuelles respectent la réglementation en vigueur et soit adapté à toutes nouvelle réglementation ;
- Analyser et valider les aspects juridiques des contrats avec les fournisseurs étrangers ;
- Apporter son expertise aux équipes de la direction des opérations ;
- Assurer le recouvrement judiciaire des créances ;
- Assurer une veille juridique permanente ;
- Détecter et analyser les risques financiers (fraude fiscale, blanchiment...);
- Gérer les relations avec des avocats dans le cadre de procédures judiciaires ;
- Gérer et instruire les dossiers contentieux ;
- Participer à la mise en place de normes et procédures ;
- Rédiger des notes et des recommandations pour les opérationnels de l'OPN ;
- Rédiger et suivre les différents contrats ;
- Suivre les évolutions réglementaires, juridiques, fiscales spécifiques au secteur de la santé et notamment la réglementation sur les médicaments et autres produits de santé ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles ;
- Valider sur un plan juridique les communications émanant des différentes directions.

## II./ Assurer l'animation et l'exécution des activités liées aux questions fiscales

- Examiner la conformité ;
- Identifier les leviers de performance pour une optimisation fiscale ;
- Rédiger des notes et des recommandations pour les opérationnels de l'entreprise ;
- Suivre les évolutions réglementaires fiscales spécifiques au secteur de la santé et notamment la fiscalité sur les médicaments et autres produits de santé ;
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles sur cette question.

## COMPÉTENCES REQUISES

---

**Niveau BAC+5**, d'un diplôme de Master en droit des affaires, droit fiscal, sciences juridiques.

Vous justifiez au moins de **5 ans d'expérience professionnelle** en tant que responsable juridique dans des institutions d'envergure

## APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS

---

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Avoir le sens de l'initiative**
- **Savoir analyser et synthétiser**
- **Savoir prendre des décisions**
- **Être rigoureux et précis**
- **Savoir convaincre**
- **Faire preuve de capacités relationnelles et de communication**
- **Savoir planifier et organiser sa charge de travail**
- **Savoir travailler en équipe**
- **Appréhender les normes**
- **Assurer un rôle d'alerte**
- **Capacité à transmettre son savoir**
- **Maîtriser la gestion et l'analyse des risques**
- **Identifier un problème, établir un diagnostic et formuler une proposition d'action**
- **Interpréter correctement les textes de loi, les règlements et la jurisprudence**
- **Mettre en œuvre des procédures et des règles**
- **Savoir adapter ses connaissances techniques avec le marché**

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Une excellente maîtrise des règles de l'OHADA**



- **Une maîtrise totale du système d'exploitation Microsoft Windows, suite bureautique Microsoft et Google est indispensable**

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : [careers@opn-gabon.com](mailto:careers@opn-gabon.com)