

FICHE DE POSTE

RESPONSABLE COMPTES FOURNISSEURS

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) Responsable Comptes Fournisseurs.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier (le DAF supervisera toutes vos missions), vos principales missions sont de prendre en charge les opérations comptables relatives aux achats de l'OPN ; de travailler en étroite collaboration avec les équipes des achats.

Vos activités sont les suivantes :

- Gérer de la comptabilité des achats ;
- Vérifier les documents comptables fournisseurs ;
- Imputer les factures fournisseurs dans les comptes de charge ;
- Réaliser des rapprochements bancaires ;
- Élaborer un prévisionnel des achats ;
- Mettre en place et suivre les échéanciers de paiement ;
- Appliquer la législation sur les transactions (droits de douanes, taxes diverses,) ;
- Gérer les déclarations fiscales des achats ;
- Suivre de la clôture annuelle des comptes ;
- Collaborer avec le département des achats (recherche de fournisseurs mieux placés, négociations de conditions de paiement,)

COMPÉTENCES REQUISES

Niveau minimum de **BAC+3, en gestion et comptabilité.**

Vous justifiez au moins d'une **expérience de 4 ans** d'expérience professionnelle à un poste similaire.



Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- Une maîtrise totale du système d'exploitation Microsoft Windows, suite bureautique Microsoft et Google est indispensable
- Une exposition au module Finance de SAP constituera un avantage supplémentaire.

Une bonne connaissance de l'anglais est indispensable à ce poste.

APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- Maîtriser la gestion comptable d'entreprise
- Savoir se servir d'un plan comptable
- Connaître la législation sur les transactions commerciales
- Être capable d'utiliser l'outil informatique
- Savoir travailler en équipe
- Parler l'anglais commercial

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : careers@opn-gabon.com