

FICHE DE POSTE

Directeur des affaires juridiques, de la conformité et de la qualité

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction Générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) directeur des affaires juridiques, de la conformité et de la qualité qui s'assurera notamment de la conduite des missions et de la gestion efficiente de l'OPN conformément aux objectifs globaux, à la stratégie générale de l'Office et aux orientations du Conseil d'Administration.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Général, vous aurez pour mission principale d'appuyer la direction générale dans la définition de la stratégie liée aux activités juridiques et à la conformité et contrôle qualité et d'assurer le pilotage, la coordination et l'exécution des activités liées à la fonction juridique, conformité et qualité à l'OPN.

Vos activités sont les suivantes :

- Appuyer la direction générale dans la définition de la stratégie à déployer sur les activités juridiques et celles relevant de la conformité et du contrôle qualité ;
- Assurer le pilotage, la coordination et l'exécution des activités liées aux différentes fonctions de la direction ;
- Elaborer et déployer les politiques et processus internes liés aux activités juridiques, de conformité et de contrôle qualité ;
- Porter, coordonner et suivre l'exécution des activités attribuées aux départements juridique, conformité et contrôle qualité ;
- Veiller au respect de la réglementation et des normes nationales applicables à l'OPN ;
- S'assurer du contrôle de la bonne exécution des activités des différents services rattachés à la Direction ;
- Appuyer la Direction des Opérations dans la définition et le déploiement des processus liés à ses activités sur les volets juridique, conformité et contrôle qualité.

COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire d'un diplôme de niveau Bac+5 en audit, contrôle interne, ingénieur qualité ou tout autre domaine connexe.

Ou un Master droit des affaires, droit fiscal, sciences juridiques et financières.

Vous justifiez au moins d'une **expérience de 7 ans** dans l'audit, le contrôle interne, la qualité pharmaceutique et/ou une expérience avérée dans la Direction juridique d'une entreprise pharmaceutique ou un organisme public dans le secteur de la santé.

La maîtrise de l'anglais est indispensable pour ce poste.

APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Capacités techniques irréprochables**
- **Autonomie**
- **Sens des responsabilités**
- **Rigueur**
- **Leadership**
- **Avoir le sens de l'initiative**
- **Savoir prendre des décisions**
- **Faire preuve de capacités relationnelles et de communication**
- **Savoir planifier et organiser sa charge de travail**
- **Faire preuve de sens critique**
- **Savoir respecter la confidentialité des informations**
- **Sens du management des équipes**

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Une excellente maîtrise des règles de gestion de l'OHADA ;**
- **La capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions rapides, ainsi qu'à penser de façon transversale et à proposer des solutions dans un environnement dynamique ;**
- **D'excellentes compétences en gestion des relations, avec la capacité de diriger et de travailler en collaboration avec des équipes internes et externes ;**
- **D'excellentes aptitudes à la communication, tant écrite qu'orale ;**
- **Une maîtrise totale du système d'exploitation Microsoft Windows, suite bureautique Microsoft et Google est indispensable ;**
- **Une exposition à SAP constitue un avantage supplémentaire.**

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : careers@opn-gabon.com