

## FICHE DE POSTE

### RESPONSABLE DES OPÉRATIONS D'IMPORTATION

---

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) responsable des opérations d'importation.

### DESCRIPTIF DU POSTE

---

Sous l'autorité du Responsable Logistique, vos principales missions sont de préparer les documents de facturation, la gestion des processus douaniers nécessaires à l'importation des produits et de suivre et gérer les mouvements d'expédition de l'origine au point de destination final et l'assurance de la conformité totale avec la législation et les réglementations appropriées au Gabon.

Vos activités sont les suivantes :

- Analyser la documentation d'importation et d'exportation pour les expéditions entrantes et sortantes et s'assurer de l'exactitude de la documentation et vérifier les normes de conformité avec la législation et la réglementation au Gabon ;
- Porter la mise à jour des systèmes d'importation selon les besoins ou selon leur définition localement dans le pays, y compris l'archivage des données et des documents si nécessaire ;
- Analyser la réglementation douanière s'appliquant sur l'OPN (en termes d'importation de MAPS), les exemptions de droits de douane et les accords de libre-échange, le cas échéant, afin de réduire le coût des importations ;
- Responsable de la bonne maîtrise des facteurs de performance liés aux directives d'expédition au Gabon ;
- Gérer au jour le jour les opérations les agents de la douane et veiller à ce que les performances soient contrôlées en ciblant une réduction de coûts et des retards ;
- Traiter avec les douanes et les autorités locales pour les questions opérationnelles quotidiennes ;
- Responsable de veiller à ce que tous les codes tarifaires des droits d'importation soient correctement appliqués à toutes les expéditions entrantes ;

- **Se conformer aux exigences douanières et gérer les coûts des droits de douane pour une exposition minimale ; effectuer régulièrement des auto-audits réglementaires / conformité aux dernières réglementations douanières ; archiver les documents douaniers de façon appropriée ;**
- **Coordonner avec le service des importations et organiser les paiements des droits de douane/prélèvements, ainsi que les autres paiements de dédouanement et d'expédition conformément aux exigences ;**
- **Établir de nouvelles procédures et maintenir les procédures existantes nécessaires pour rester en conformité avec les exigences légales des douanes gabonaises ;**
- **Former ses collègues sur toutes les lois et procédures pertinentes en matière d'importation/exportation ; les tarifs et les droits ; les licences et les restrictions ;**
- **Faire une veille d'information et rendre compte des changements futurs dans les lois sur l'importation/exportation et dans les pratiques pertinentes du territoire local, et veiller à ce que ces connaissances soient prises en compte dans la planification de la stratégie, des ressources et des procédures propres au département ;**
- **Planifier et mettre en œuvre une stratégie des opérations d'importation conformes aux objectifs et aux exigences globales de l'OPN ;**
- **Assurer la liaison avec d'autres départements (finances et chaîne d'approvisionnement) afin d'établir et de maintenir des activités d'importation et un soutien efficace et pertinent en relation avec les ventes, les achats, la gestion des matériaux, la production et les fonctions opérationnelles globales de l'OPN ;**
- **Gérer les questions et les activités de traduction de la langue et des communications, selon les besoins, afin de permettre des relations, une distribution et une intégration efficaces du matériel, du produit, de l'équipement importé au sein de la chaîne d'approvisionnement de l'importateur (par exemple, instructions de manipulation, manuels d'utilisation, formation aux produits, etc.)**

## COMPÉTENCES REQUISES

---

Titulaire **d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum** ou Master Bac+5 en gestion logistique et transport ou tout autre domaine connexe (métiers de la Douane).

**Au moins 6 (six) ans** d'expérience dans une société de dédouanement et de transit ou une fonction similaire d'opérations d'importation dans le secteur de la santé/des produits de grande consommation ou des industries connexes au Gabon.

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Connaissance approfondie de l'industrie de l'importation gabonaise, des exigences et des réglementations douanières ;**
- **Avoir une connaissance opérationnelle des ports et des agences gouvernementales dans les pays francophones.**
- **Avoir une connaissance des documents de dédouanement et de transport appropriés pour l'importation et l'exportation, notamment de produits pharmaceutiques.**
- **Avoir une connaissance appropriée des agents d'inspection, des banques, des compagnies maritimes et des terminaux.**
- **Avoir la capacité de gérer les douanes et les compagnies maritimes pour les Importations, les importations temporaires et les Exportations.**

**Une excellente connaissance de l'anglais est indispensable pour ce poste.**

## **APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS**

---

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- **De solides compétences analytiques avec une bonne connaissance d'Excel sont également importantes, car vous produirez fréquemment des rapports et des analyses de routine et ad hoc, en formulant des recommandations afin de garantir que la meilleure approche soit adoptée à tout moment pour satisfaire aux exigences commerciales et opérationnelles.**
- **Expérience en matière de ristourne de droits de douane.**
- **Capacité à travailler sous pression.**

**Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : [careers@opn-gabon.com](mailto:careers@opn-gabon.com)**