

FICHE DE POSTE

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES OPÉRATIONS

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de la santé au Gabon, la Direction Générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) directeur / directrice des opérations qui pilotera la stratégie opérationnelle des activités, sous l'autorité de la direction générale.

DESRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Directeur Général, votre principale mission est de définir et piloter la stratégie opérationnelle des activités relatives à la chaîne d'approvisionnement ; De gérer la coordination et la mise en œuvre de l'ensemble des activités opérationnelles liées à l'approvisionnement, le stockage et la distribution des Médicaments et Autres Produits de Santé (MAPS) tout en garantissant la disponibilité et l'accessibilité des MAPS au sein des formations sanitaires (FOSA) publiques et privées.

D'établir les projections de chiffre d'affaires et définir les marges commerciales applicables par l'Office, tout en gérant la commercialisation des MAPS aux FOSA.

Vos activités sont les suivantes:

I. Définir et piloter le plan stratégique opérationnel des activités relatives à la chaîne d'approvisionnement :

- **Établir la stratégie opérationnelle du département des 3 prochaines années ;**
- **Établir une feuille de route de la première année déclinée par département ;**
- **Définir les objectifs annuels de chaque département ;**
- **Jouer le rôle d'interface entre les différents services de l'entreprise.**

II. Gérer la coordination et la mise en œuvre de l'ensemble des activités opérationnelles liées à l'approvisionnement, le stockage et la distribution des MAPS à savoir : la planification des besoins, les achats, la logistique de la distribution aux FOSA, la gestion de l'excellence opérationnelle

- **Faire le suivi régulier de l'achat, de la réception et de la distribution des MAPS aux FOSA dans les délais**

- Assurer un écoulement fluide des produits ;
- Mettre en place des mesures correctrices.
- Garantir la disponibilité et l'accessibilité des MAPS au sein des FOSA
- Faire le suivi régulier du taux de rupture des stocks ;
- Faire le suivi régulier du coût de vente des MAPS ;
- Faire le suivi régulier des évolutions du marché des MAPS et les anticiper.

III. Garantir la disponibilité et l'accessibilité des MAPS au sein des FOSA :

- Faire le suivi régulier du taux de rupture des stocks ;
- Faire le suivi régulier du coût de vente des MAPS ;
- Faire le suivi régulier des évolutions du marché des MAPS et les anticiper.

IV. Établir les projections de chiffre d'affaires et définir les marges commerciales applicables par l'Office :

- Évaluer la rentabilité des produits ;
- Définir les moyens à mettre en œuvre pour développer le chiffre d'affaires et la rentabilité ;
- Faire les prévisions du chiffre d'affaire ;
- Définir les marges commerciales.

V. Gérer la commercialisation des MAPS aux FOSA privées :

- Gérer la commercialisation des MAPS aux FOSA privées
- Élaborer et mettre en place la stratégie commerciale ;
- Avaliser les outils de marketing ;
- Organiser et animer les services de marketing ;
- Veiller à la qualité des services de l'Office fournis ;
- Veiller à la qualité des MAPS fournis.

COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire d'un **diplôme de niveau Bac+5** en école de commerce et/ou d'ingénieur ou Université, avec pour **spécialité le Management de la Supply chain (chaîne d'approvisionnement), La gestion d'activités logistiques/transport/distribution.**

Vous justifiez au moins d'une **expérience de 6 ans** en tant que responsable/Directeur des opérations dans une entreprise du secteur pharmaceutique/ vente en gros/ vente en détail de produits de grande consommation. Toute expérience pertinente dans le secteur pharmaceutique sera un plus.

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- De solides compétences en matière de planification et de gestion du temps, avec une approche logique et méthodique du travail.
- La capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions rapides, ainsi qu'à
- penser de façon transversale et à proposer des solutions dans un environnement dynamique.
- D'excellentes compétences en gestion des relations, avec la capacité de diriger et de travailler en collaboration avec des équipes internes et externes.
- Des connaissances générales en informatique et la capacité de traiter des données électroniques et d'être à l'aise avec les nouvelles technologies, les réseaux et les systèmes.
- D'excellentes aptitudes à la communication, tant écrite qu'orale.
- Une maîtrise totale du système d'exploitation Microsoft Windows, suite bureautique Microsoft et Google, SAP. Cela constituera un avantage supplémentaire.
- Bonne connaissance des intervenants et réseaux dans les systèmes de santé publique ou de chaîne d'approvisionnement des produits de grande consommation dans les pays en développement, notamment en Afrique.

La maîtrise de l'anglais est indispensable pour ce poste.

APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- Dynamisme, organisation et réactivité ;
- Diplomatie et fort leadership ;
- Excellentes qualités relationnelles et de communication ;
- Forte capacité d'adaptation ;
- Capacité d'écoute et de dialogue ;
- Bonne résistance au stress.



Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : careers@opn-gabon.com