

## FICHE DE POSTE

### CHARGÉ(E) DES ACHATS

---

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) chargé(e) des achats.

### DESCRIPTIF DU POSTE

---

Sous l'autorité du Responsable des Achats, vos principales missions sont de consolider tous les besoins en MAPS du pays à partir des données fournies par le département de la planification et de faire un achat en gros par le biais de contrats d'approvisionnement avec les fournisseurs, d'acheter au meilleur prix et à la meilleure qualité et de maintenir une relation avec les fournisseurs.

Vos activités sont les suivantes:

#### **I. Participer, aux côtés du Responsable de la Logistique, au pilotage et à la supervision des opérations d'achat et d'approvisionnement**

- Participer à la définition la politique en matière d'achats, selon les catégories notamment les médicaments, les consommables et les médicaments essentiels ;
- Participer à la définition des procédures d'achat à mettre en place ;
- Participer à la supervision des opérations relatives aux commandes des MAPS.

#### **II. Participer, aux côtés du Responsable de la Logistique, à la gestion des appels d'offres et les relations avec les fournisseurs :**

- Participer à l'élaboration du cahier des besoins recensant l'ensemble des besoins en MAPS ;
- Co-élaborer le dossier technique de préqualification des fournisseurs avec le service en charge de la qualité ;
- Organiser des appels d'offres afin de sélectionner les prestataires et fournisseurs ;
- Participer à la négociation avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat notamment en ce qui concerne les tarifs et les délais de livraison afin de garantir une bonne rentabilité des achats.

### III. Faire, aux côtés du Responsable de la Logistique, le suivi et le contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement.

- Participer au suivi des achats des MAPS, prévenir et mitiger les risques liés à la disponibilité effective des MAPS achetés ;
- Assurer l'achat des quantités prévisionnelles aux meilleures conditions de qualité, prix et délais ;
- Participer à la définition des conditions de commande, de livraison et de paiement ;
- Lancer les ordres d'achats au département des achats ;
- Participer à la gestion des relations avec les fournisseurs.
- Participer à la gestion de l'acheminement des produits achetés :
  - Fournir une estimation des délais de livraisons et des moyens alloués ;
  - Gérer les relations avec les services douanières ;
  - Fournir une estimation des dépenses liées à l'importation.

## COMPÉTENCES REQUISES

---

Titulaire d'un **diplôme de niveau Bac+3 minimum** ou Master en écoles de commerce ou 3e cycle en gestion/management/économie, d'écoles d'ingénieurs généralistes ou spécialisées dans le domaine d'activité de l'entreprise, master Gestion des achats internationaux.

Un profil de pharmacien est également le bienvenu.

**Au moins 4 (quatre) ans** à un poste de responsabilité dans le département des achats d'une entreprise dans le secteur pharmaceutique/vente en gros/ vente en détail de produits de grande consommation.

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- Bonne connaissance du secteur des produits médicaux ;
- Maîtrise des techniques de négociation et de l'ensemble des outils et solutions du marché en matière de gestion des achats : e-procurement, e-sourcing, outsourcing ;
- Bonne connaissance des différentes activités de l'Office en termes de contraintes économiques et d'organisation ;
- Solide bagage juridique afin d'articuler au mieux les négociations contractuelles ;
- Connaissance des méthodologies de gestion de projets afin de déployer au mieux les projets d'optimisation des performances achats ;
- Bonne culture économique et intérêt permanent pour l'actualité nationale et internationale.

**Une bonne connaissance de l'anglais est indispensable pour ce poste.**

## **APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS**

---

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Dynamique et forte habileté dans la négociation ;**
- **Aptitudes relationnelles pour favoriser les négociations et les relations vis-à-vis des fournisseurs ;**
- **Forte résistance au stress et à la pression, notamment lors de négociations tendues et/ou hautement stratégiques ;**
- **Créativité, afin d'imaginer de nouveaux leviers de négociation favorisant l'issue des dossiers ;**
- **Sens de l'écoute, afin d'identifier les contraintes des fournisseurs, mais aussi celles de l'Office ;**
- **Ouverture d'esprit et forte curiosité intellectuelle.**

**Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : [careers@opn-gabon.com](mailto:careers@opn-gabon.com)**