

FICHE DE POSTE

CHARGÉ(E) DE L'EXCELLENCE OPÉRATIONNELLE

L'Office pharmaceutique national (OPN) est la centrale d'achat publique de médicaments et autres produits de santé. Il a pour mission d'approvisionner les structures sanitaires publiques en priorité et détient le monopole sur tous les médicaments sous forme hospitalière.

Dans la lignée de ses objectifs de développement et de renforcement du système de santé au Gabon, la Direction générale de l'OPN souhaite intégrer dans ses équipes un(e) chargé(e) de l'excellence opérationnelle.

DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du Responsable de l'Excellence Opérationnelle, vos principales missions sont de participer à la mise en œuvre des meilleures pratiques de gestion des projets (mise en œuvre ERP), de la transformation allégée et de l'application des politiques et des normes. Il participe au contrôle des bonnes pratiques du métier de la chaîne d'approvisionnement pour réduire les risques opérationnels notamment les coûts d'achat et les délais de livraison, avec pour objectif de garantir des MAPS de qualité et accessibles. Le chargé de l'excellence opérationnelle suit et participe l'analyse de toutes les étapes d'approvisionnement pour trouver des solutions adaptées avec les autres départements de la direction des opérations.

Vos activités sont les suivantes:

I. Assurer, aux côtés du Responsable du département, le déploiement effectif d'outils opérationnels pour l'excellence fonctionnelle :

- Participer à la définition et de la mise en œuvre des meilleurs pratiques dans les domaines des procédures d'affaires, des indicateurs de performance clés et des analyses ;
- Participer à l'implémentation de l'ERP ;
- Établir la cartographie des processus opérationnels ;
- Piloter la gestion du changement sur l'ERP ;
- Formation des utilisateurs et support technique sur l'ERP ;
- Veiller à l'utilisation optimale de l'ERP.

II. Assurer, aux côtés du Responsable du département, la mise en œuvre d'activités d'analyses de données et d'un système de reporting régulier :

- Collaborer avec les parties prenantes sur le suivi, l'examen et l'analyse des performances opérationnelles via des tableaux de bord ;
- Participer à l'élaboration du rapport mensuel avec les Indicateurs Clés de Performance (KPIs) opérationnels ;
- Participer à l'élaboration du Rapport Trimestriel des Réalisations et les rapports d'activités annuels ;
- Participer à l'élaboration des rapports de conformité ;
- Participer à l'évaluation des risques commerciaux et identifier les méthodes d'élimination, de réduction ou de transfert de ces risques ;
- Interpréter les données opérationnelles pour la prise de décision commerciale ;
- Participer à la transformation des processus d'affaires.

III. Assurer, aux côtés du Responsable du département, la mise en œuvre des meilleures pratiques de management :

- Participer à l'élaboration d'une cartographie des chaînes de valeur et mettre en œuvre une feuille de route d'amélioration continue pour toutes les opérations ;
- Soutenir le développement des outils opérationnels pour l'excellence fonctionnelle en collaboration avec les chefs de département notamment la capacité de formation, les mappages de processus, les KPI, l'audit système et les modèles de bonnes pratiques de normes fonctionnelles afin de fournir une visibilité aux avancements ;
- Former et déployer les éléments d'amélioration pour des processus efficaces notamment les 5S et les RCA ;
- Analyser des pertes de temps et d'efficacité et recommander des améliorations pour améliorer le rendement ;
- Promouvoir l'agilité et la mentalité « Lean management » ;
- Participer à la mise en œuvre le modèle et le processus S & OP pour une amélioration continue durable;
- Assurer que les éventuelles lacunes, au niveau opérationnel et de l'usage des outils, sont rapidement identifiées et comblées ;
- Stimuler la culture de gestion de la performance en développant et en déployant des outils et des techniques qui mobilisent et développent le personnel à tous les niveaux et qui encouragent la collaboration inter-équipes afin d'obtenir des résultats.

COMPÉTENCES REQUISES

Titulaire **d'un diplôme de niveau Bac+3 minimum** ou Master Bac+5 (Master / Ingénieur) en informatique ou équivalent.

Au moins 4 (quatre) ans en tant que chargé des Technologies de l'information au sein d'une organisation mature et structurée.

Vous pensez avoir les compétences nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Connaissances des processus et des exigences pharmaceutiques ;**
- **Expérience solide de conduite de transformation en milieu industriel ;**
- **Connaissance des outils et pratiques de LEAN et 5S ;**
- **Expérience de management transversal ;**
- **Expérience pertinente et/ou une implication significative dans des responsabilités de gestion, telles que coordination des opérations, de projets, de personnel ou d'équipe de travail et de gestion de changement ;**
- **Bonne connaissance des environnements technologiques des entreprises (système de gestion intégré (ERP), intelligence d'affaires (BI), solutions spécialisées, sécurité informatique) ;**
- **Bonne connaissance applications utilisées en production notamment SAP.**

Une excellente connaissance de l'anglais est indispensable pour ce poste.

APTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS ATTENDUS

Vous pensez avoir les qualités nécessaires pour ce poste, telles que :

- **Excellente habileté de communication et d'influence, fort leadership ;**
- **Gestion de multiples priorités ;**
- **Résolution de problèmes et prise de décision ;**
- **Recherche de résultats et gestion du changement ;**
- **Dynamique et réactif ;**
- **Sens de l'organisation ;**
- **Capacités de travail sous pression ;**
- **Aptitudes communicationnelles ;**



- **Faculté d'adaptation.**

Envoyez votre candidature à l'adresse suivante : careers@opn-gabon.com